

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Инженерно-технический институт

***Кафедра управления в технических системах и инновационных
технологий***

Рабочая программа практики

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающегося

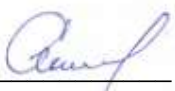
Б2.О.01(У) – Учебная практика (ознакомительная)

Направление подготовки 27.04.02 «Управление качеством»

Направленность (профиль) – «Системы управления качеством продукции»

Квалификация – магистр

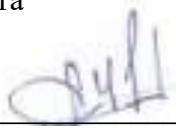
Количество зачётных единиц (часов) – 9 (324)

Разработчик: д.т.н., профессор  /Е.Е. Шишкина/

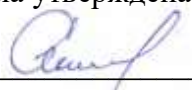
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления в технических системах и инновационных технологий
(протокол № 7 от «04» февраля 2025 года).

Зав. кафедрой  /А.Г. Гороховский/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической комиссией инженерно-технического института
(протокол № 5 от «06» февраля 2025 года).

Председатель методической комиссии ИТИ  /А.А. Чижов /

Рабочая программа утверждена директором инженерно-технического института

Директор ИТИ  /Е.Е. Шишкина/

« 06 » февраля 2025 года

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики (ознакомительная), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место учебной практики (ознакомительной) в структуре образовательной программы	6
4. Объем учебной практики (ознакомительной) и ее продолжительность в неделях и часах	6
5. Содержание учебной практики (ознакомительной)	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине учебная практика (ознакомительная).....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной)	9
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения учебной практики	9
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики	10
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	11
8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики.....	12
9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.....	14
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.....	15

1. Общие положения

Б2.О.01(У) – Учебная практика (ознакомительная) относится к блоку Б2 – "Практика" цикл учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 27.04.02 «Управление качеством» (профиль «Системы управления качеством продукции»).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы «**Учебная практика (ознакомительная)**» являются:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 №245;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 27.04.02 – «Управление качеством» (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 947 от 11.08.2020;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 г. № 276н об утверждении профессионального стандарта 40.062 «Специалист по качеству».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.07.2021 № 480н об утверждении профессионального стандарта 40.010 «Специалист по техническому контролю качества продукции».

Учебный план образовательной программы высшего образования направления 27.04.02 – «Управление качеством» (профиль – «Системы управления качеством продукции»), подготовки магистров по заочной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол № 3 от 20.03.2025) и утвержденный ректором УГЛТУ.

Обучение по образовательной программе 27.04.02 – «Управление качеством» (профиль – «Системы управления качеством продукции») осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики (ознакомительная), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами прохождения дисциплины «Учебная практика (ознакомительная)», являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

В соответствии с п. 1.11 ФГОС ВО по направлению подготовки магистратуры 27.04.02 «Управление качеством» область/и профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает:

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере анализа и улучшения качества работы предприятий и организаций любой отраслевой принадлежности и организационной формы, совершенствования их систем управления качеством на основе принципов и подходов всеобщего управления качеством (TQM), а также научного исследования и совершенствования собственно систем управления качеством).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности

при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

5.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы выпускники программы магистратуры по направлению 27.04.02 «Управление качеством» в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский.

Целью изучения дисциплины «Учебная практика (ознакомительная)», является: формирование у магистрантов комплексного и системного представления о практической реализации, организации и функционировании систем управления качеством продукции на предприятиях различных отраслей, а также знакомство с реальными видами деятельности, задачами и функциями специалиста в области управления качеством, как основы для дальнейшего углубленного изучения и организации работы по обеспечению функционирования СМК.

Задачами, решаемыми в процессе прохождения практики, являются: формирование комплекса постановочных задач для дальнейшего самостоятельного их решения; сбор и анализ материалов и информации, в т.ч. с помощью информационно-коммуникационной сети Интернет для решения поставленных задач; подготовка отчета по результатам практики.

2. Требования к результатам освоения учебной практики (ознакомительной):

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 - Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных знаний

ОПК-2 - Способен формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения

ОПК-3 - Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

1. Теоретические основы естественно-научных и технических дисциплин, лежащие в основе технологических процессов и определяющие качество продукции;
2. Принципы и методологию системного анализа проблем качества, включая методы выявления корневых причин дефектов и несоответствий;
3. Структуру, функции и документационное обеспечение системы управления качеством (СМК) предприятия в соответствии с международными стандартами;
4. Комплекс современных методов и инструментов управления качеством, а также их применимость для решения конкретных управленческих задач.
5. Актуальные достижения науки и техники в области контроля, испытаний и обеспечения качества;

Уметь:

1. Анализировать наблюдаемые технические проблемы и несоответствия, выдвигать гипотезы об их естественно-научной и технологической сущности на основе теоретических знаний;
2. Формулировать управленческие задачи по повышению качества и стабильности технических систем, исходя из выявленных проблем и целей предприятия;
3. Обосновывать выбор конкретных методов и инструментов для решения поставленных задач управления качеством;

4. Изучать и оценивать применяемые на предприятии современные технические средства и методы контроля качества;
5. Систематизировать и структурировать информацию, полученную в ходе ознакомления с документацией и процессами СМК.

Владеть:

1. Навыками системного анализа наблюдаемых технологических процессов и выявления в них потенциальных рисков качества;
2. Навыками организации сбора и первичной обработки информации о функционировании СМК, необходимой для формулирования управленческих задач;
3. Навыками профессионального общения и взаимодействия с персоналом предприятия для получения необходимой информации о процессах и проблемах качества;
4. Навыками самостоятельного поиска и оценки информации о передовых методах и технических решениях в сфере управления качеством;
5. Навыками подготовки аналитических справок и отчетов по результатам ознакомительной практики, отражающих структуру СМК и выявленные проблемные зоны.

3. Место учебной практики (ознакомительной) в структуре образовательной программы

Учебная практика (ознакомительная) является обязательным элементом учебного плана обучающихся направления подготовки 27.04.02 «Управление качеством» (профиль «Системы управления качеством продукции»), что означает формирование у обучающихся в процессе ее прохождения основных профессиональных навыков и компетенций в рамках выбранного профиля.

Учебная практика (ознакомительная) базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин плана: Методология научных исследований, Средства и методы управления качеством, Защита интеллектуальной собственности, Управление изменениями на основе маркетинговых исследований, Управление рисками.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения учебной практики и закрепления полученных теоретических знаний.

4. Объем учебной практики (ознакомительной) и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, общий объем часов - 324.

Заочная форма обучения

Количество зет/часов/недель	
1 курс	
Общая трудоемкость	9/324/6
Промежуточная аттестация	Зачет

5. Содержание учебной практики (ознакомительной)

Содержание учебной практики (ознакомительной) определяется выпускающей кафедрой, осуществляющей магистерскую подготовку по данному направлению. Основные этапы практики и их трудоемкость представлены в таблице:

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (зет/час)
---	--------------------------	------------------------------------

п/п		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Отчет
1	Подготовительный этап -участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального задания;	0,1/3,6		
2	Основной этап (индивидуального задания), ведение дневника практики		8/288	
3	Подготовка отчета по практике			0,9/35,4
ВСЕГО ЗЕТ:		0,1	8	0,9

Предусмотрены способы проведения практики – стационарная.

Стационарная учебная практика (ознакомительная), проводится в подразделениях УГЛТУ (на кафедре).

Содержание учебной практики (ознакомительной) обучающихся отражено в отчете по практике. Индивидуальное задание прохождения практики разрабатывается руководителем обучающихся от кафедры, утверждается заведующим кафедры и фиксируется в отчете по практике.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине учебная практика (ознакомительная)

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Автор, наименование	Год издания	Количество экземпляров в научной библиотеке
Основная учебная литература			
1	Кузнецова, Н. В. Управление качеством : учебное пособие : [16+] / Н. В. Кузнецова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 361 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79558 . – ISBN 978-5-9765-0731-9. – Текст : электронный.	2021	Полнотекстовой доступ при входе по логину и паролю*
2	Управление качеством в промышленности : учебное пособие / Н. В. Углова, В. В. Марков, К. В. Подмастерьев, А. В. Селихов. — Орел : ОГУ имени И.С. Тургенева, 2023. — 326 с. — ISBN 978-5-9929-1372-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/409610 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2023	Полнотекстовой доступ при входе по логину и паролю*
Дополнительная учебная литература			
1	Алексеев, Г. В. Основы защиты интеллектуальной собственности. Создание, коммерциализация, защита : учебное пособие / Г. В. Алексеев, А. Г. Леу. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 388 с. - ISBN 978-5-8114-4957-6. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	2020	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

	https://e.lanbook.com/book/129220 - Режим доступа: для авториз. пользователей.		
2	Зекунов, А. Г. Обеспечение функционирования системы менеджмента качества : учебное пособие : [16+] / А. Г. Зекунов, В. Н. Иванов. – Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2012. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137053 – ISBN 978-5-93088-117-2. – Текст : электронный.	2012	Полнотекстовой доступ при входе по логину и паролю*
3	Петрова, Н. Ф. Методология научных исследований : учебное пособие : [16+] / Н. Ф. Петрова. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2023. – 122 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712289 . – Библиогр.: с. 97. – Текст : электронный.	2023	Полнотекстовой доступ при входе по логину и паролю*

*- предоставляется каждому студенту УГЛТУ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Профессиональные базы данных

1. Научная электронная библиотека elibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
2. Портал нормативно-технической документации. Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru/snip3.html/>.
3. Онлайн справочник «Современные технологии обработки древесины» (Technology-wood.ru). Режим доступа: <http://www.technologywood.ru/>.
4. Электронная Интернет - библиотека для «технически умных» людей «ТехЛит.ру». Режим доступа: <http://www.tehlit.ru/>.
5. Специализированный портал лесной отрасли России «Альдема», информация по лесной промышленности, деревообработка, лесозаготовка, ГОСТы, технологии и т.д. Режим доступа: <http://www.wood.ru/>.
6. Справочный ресурс «СНИПы и ГОСТы». Режим доступа: <http://www.snip-info.ru/>.
7. Интернет-сайт Федерального агентства по техническому регулированию. Режим доступа: <http://www.gost.ru/>.
8. Электронная версия специализированного ежемесячного журнала по деревообработке «Дерево.ru». Режим доступа: <http://www.derewo.ru/>.
9. Интернет-сайт Издательского центра «Академия». Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/>.

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 года N51-ФЗ.

2. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 08.12.2020).
3. Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 N 102-ФЗ.
4. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 N 184-ФЗ.
5. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 N 149-ФЗ.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (ознакомительной)

Промежуточная аттестация и аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме зачета.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Курс / семестр
ОПК-1 - Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных знаний	Промежуточный контроль: отчет по практике, контрольные вопросы (защита отчета по практике)	1/2
ОПК-2 - Способен формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения	Промежуточный контроль: отчет по практике, контрольные вопросы (защита отчета по практике)	1/2
ОПК-3 - Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники	Промежуточный контроль: отчет по практике, контрольные вопросы (защита отчета по практике)	1/2

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения учебной практики

Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль), формирование компетенции ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3:

Критерии оценивания отчета о прохождении практики.

1. Обоснованность выбора задачи, точность формулировок цели и задач.
2. Логичность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.

3. Качество выводов.

4. Качество выбора методов решения, адекватность применяемых подходов.

5. Своевременность предоставления отчета и дневника

Каждый параметр оценки определяется по 100-балльной шкале, а итоговая оценка - как простая средняя арифметическая.

Оценка «**зачтено**» (51-100 баллов) - обучающийся на базовом уровне способен ставить задачи и выбирать методы их решения, интерпретировать и представлять результаты учебной практики в форме отчетов и дневников

Оценка «**не зачтено**» (менее 51 балла) - обучающийся демонстрирует низкий уровень способности ставить задачи и выбирать методы их решения, интерпретировать и представлять результаты учебной практики в форме отчетов и дневников

Критерии оценивания ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирования компетенции ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3):

Оценка «Зачтено» - обучающийся глубоко и полно владеет содержанием материала практики, умеет увязывать результаты практики с теоретическими знаниями, полученными в результате изучения различных дисциплин, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики. Выводы обучающегося логичны и четки, ответы, на поставленные вопросы, излагает ясно и кратко, умеет обосновывать свои суждения по определенному вопросу. Ответ носит самостоятельный характер; обучающийся знает и понимает основные положения практического материала, но излагает его неполно, допускает неточности, передавая суть, теоретические выводы подтверждает примерами, данными, полученными в результате прохождения практики, может обосновать свои суждения теоретически и практически. Ответ носит самостоятельный характер; обучающийся передает суть материала, знает теоретические положения, однако не может подкрепить их практическими примерами. Ответ самостоятельный, но не четкий и не последовательный.

Оценка «Не зачтено» - обучающийся имеет разрозненные и бессистемные знания: не умеет выделять главное и второстепенное, не может воспроизвести результаты проведенного анализа, допускает ошибки в определении понятий, излагает материал, не имеющий отношения к заданию практики, не умеет применять знания для обоснования и объяснения тех или иных процессов и явлений.

По итогам учебной практики (ознакомительной) оценка производится в следующем порядке:

оценка - «Зачтено»

оценка - «Не зачтено».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

Индивидуальное задание

Студенту необходимо провести теоретическое исследование и систематизацию информации по следующим ключевым аспектам системы управления качеством:

Раздел 1. Основополагающие концепции и эволюция управления качеством

1.1. Определение качества:

- Анализ различных определений понятия "качество".
- Сравнительная характеристика основных подходов к пониманию качества (качество как соответствие требованиям, качество как удовлетворенность потребителя, качество как совершенство).

1.2. Эволюция менеджмента качества:

- Изучение этапов развития управления качеством: от инспекции и статистического контроля качества до всеобщего управления качеством (TQM).
- Ключевые фигуры и их вклад в теорию и практику управления качеством (например, Деминг, Джуран, Кросби, Исикава, Тагучи).

Раздел 2. Принципы и модели систем управления качеством

2.1. Фундаментальные принципы менеджмента качества:

- Анализ и обоснование значимости принципов менеджмента качества (в соответствии с ISO 9000:2015) для построения эффективной системы управления качеством.
- Рассмотрение взаимосвязи между принципами.

2.2. Модели систем управления качеством и перспективы их развития:

- Изучение структуры и основных требований международных стандартов серии ISO 9000 (ISO 9001:2015).
- Обсуждение современных трендов в управлении качеством.
- Формулирование теоретических предложений по дальнейшему развитию концепции и практики управления качеством продукции.

Контрольные вопросы (защита отчета по практике)

1. Понятие "качество": выделите одно, наиболее полное и универсальное определение, и обоснуйте свой выбор?
2. В чем заключается принципиальное различие между подходами "качество как соответствие требованиям" и "качество как удовлетворенность потребителя"? Какие существуют риски, если организация фокусируется только на одном из них?
3. Как вы трактуете понятие "качество как совершенство"? Применимо ли оно к любым видам продукции или услуг, и почему?
4. Каковы, на ваш взгляд, основные движущие силы, обусловившие переход от инспекции к статистическому контролю качества, а затем к TQM?
5. Выберите одного из упомянутых вами ключевых деятелей (например, Деминга, Джурана, Кросби) и расскажите о его наиболее значимом вкладе в теорию и практику управления качеством. Чем именно его идеи выделяются?
6. Как принципы, заложенные в ранних этапах развития управления качеством, трансформировались и нашли отражение в современных концепциях, таких как TQM?
7. Каким образом, по вашему мнению, принцип "Ориентация на потребителя" влияет на все остальные принципы менеджмента качества? Приведите пример такой взаимосвязи.
8. Если бы вам пришлось выбирать один принцип как наиболее важный для современной организации, какой бы вы выбрали и почему?
9. В чем заключается принципиальное отличие требований ISO 9001:2015, связанных с риск-ориентированным мышлением, от предыдущих версий стандарта?
10. Каковы были основные выводы вашего теоретического исследования, представленные в отчете?

7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	зачтено	Обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, умение систематизировать, структурировать и аргументировать материал, обосновывать свою точку зрения. Обучающийся демонстрирует способность анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных знаний; формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения; самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники.
Базовый	зачтено	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, некоторые знания и практические навыки. Обучающийся способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
		знаний; формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения; самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники.
Пороговый	зачтено	Обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, отрывочные знания и навыки. Обучающийся способен под руководством анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных знаний; формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения; самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники.
Низкий	не зачтено	Обучающийся демонстрирует некоторые элементарные знания по основным вопросам учебной практики. Обучающийся не демонстрирует способность анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных знаний; формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения; самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники.

8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики

Руководство учебной практикой осуществляется научным руководителем.

Обсуждение плана и промежуточных результатов практики проводится на выпускающей кафедре, осуществляющей подготовку магистров.

По результатам учебной практики обучающийся обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики (приложение А).

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по учебной практике имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (1–1,5 страницы);
- основная часть;
- заключение (1–1,5 страницы);

приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики (при наличии)).

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителе практики. Допуск к защите отчета подтверждается подписью руководителя. Содержание помещают после титульного листа отчета. В содержании

отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0-1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении обучающийся должен отразить следующее: место и сроки практики, ее цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчета должна носить информационно-аналитический характер. В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технологических и других, которые будут служить основой для выполнения индивидуального задания. Объем основной части отчета не должен превышать 20 страниц. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел обучающийся в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился обучающийся в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок и прочего с места прохождения практики. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 25 страниц, набранных на компьютере.

Рабочим документом является дневник практики. Титульный лист дневника заполняется перед выходом обучающегося на практику. На титульном листе указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество обучающегося, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.

В разделе «I. Календарные сроки практики» указываются: сроки практики по учебному плану, дата фактического прибытия на практику, дата фактического выезда с места практики.

В разделе «II. Руководитель практики от вуза, от организации» указываются: название выпускающей кафедры, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя отчество руководителя практики.

В разделе «Календарно-тематический план прохождения практики» ведутся ежедневные записи о работах, выполненных на практике. Здесь должно быть представлено все, что обучающийся осуществлял ежедневно для выполнения программы учебной практики. Записи данного раздела заверяет руководитель практики от принимающей организации. Обучающийся обязан регулярно предоставлять дневник на просмотр руководителю практики от кафедры.

Руководитель фиксирует свои замечания и рекомендации в разделе «Рекомендации и замечания руководителя практики от кафедры в период прохождения обучающимся практики».

По окончании практики обучающийся пишет заключение и формулирует предложения по ее итогам, которые представляются в разделе «Заключение по итогам практики, его предложения». Кроме того, по окончании практики обучающийся должен представить отчет и дневник руководителю от организации для просмотра и составления отзыва, который приводится в разделе «Характеристика работы практиканта». Отзыв руководителя от организации заверяется подписью и печатью организации (при наличии).

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант кратко излагает основные результаты практики. Итоги защиты отчета отражаются в дневнике практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения учебной практики

Применение цифровых технологий в рамках проведения практик предоставляет расширенные возможности по организации практики в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках прохождения практики могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

для коммуникации с обучающимися: VK Мессенджер
(https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare;

YouGile (<https://ru.yougile.com/>) – система управления проектами и общения, планировщик задач, распространяется по лицензии trialware;

для планирования внеаудиторных мероприятий:

Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare;

– для организации удаленной связи и видеоконференций:

Webinar (<https://webinar.ru/>) – платформа для вебинаров, обучения, распространяется по лицензии trialware;

Видеозвонки Mail.ru (<https://calls.mail.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare;

Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare.

Для успешного оформления результатов учебной практики используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении консультаций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов;

- самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант плюс».

Для дистанционной поддержки практики используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются: программа практики, задания, контрольные вопросы.

Для организации учебного процесса используется программное обеспечение, обновляемое согласно лицензионным соглашениям.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛУТ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;

- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок действия: бессрочно;

- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛУТ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок действия: бессрочно;

- пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;

- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);

- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения учебной практики

Учебная практика обучающихся по направлению подготовки 27.04.02 – Управление качеством (профиль – Системы управления качеством продукции), может проводиться в структурных подразделениях вуза.

Для полноценного выполнения индивидуального задания по учебной практике обучающийся должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛТУ, так же он может использовать иные информационные системы.

Обучающиеся заочной формы, работающие по специальности, могут проходить учебную практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с научным руководителем магистерской программы. Материально-техническим обеспечением учебной практики обучающихся является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки магистра:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
- типовые инструкции, используемые на предприятии;
- информационные базы данных предприятия;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания учебной практики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень аудиторий для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	Столы компьютерные, стулья, персональные компьютеры. Выход в сеть «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Кафедра _____

ОТЧЕТ **по учебной практике (ознакомительной)**

Обучающийся группы

Организация прохождения
практики:

Руководитель практики:

Оценка:

Екатеринбург 20__

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

СОГЛАСОВАНО

«.....» 20.....г

Зав. кафедрой

Подпись, расшифровка подписи

Институт _____

Кафедра

Код, наименование направления 27.04.02 «Управление качеством»

Наименование образовательной программы/Наименование магистерской программы
Системы управления качеством продукции

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную практику (ознакомительную) обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику: _____

2. Срок практики: с _____ Срок сдачи обучающимся отчета: _____

3. Место прохождения практики _____

4. Вид практики учебная (ознакомительная)

Рабочий график (план) проведения практики

<i>Этапы практики</i>	<i>Наименование работ обучающегося</i>	<i>Срок</i>	<i>Примечание</i>
организационный	Ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование содержания практики с руководителем от кафедры		
основной	Выполнение индивидуального задания: сбор и обработка теоретического и практического материала, составление отчета		
заключительный	Подведение итогов практики: оформление отчета по практике и предоставление отчета на кафедру		

Руководитель

Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (обучающийся)

Подпись

расшифровка подписи

ДНЕВНИК учебной практики (ознакомительной)

Обучающийся (ФИО) _____

Курс __, Институт_____, 27.04.02

Проходил Учебную практику (ознакомительную) _____

Календарные сроки практики:

По учебному плану с _____

I. Руководитель практики:

Кафедра:

Ученое звание/степень: _____

Ф.И.О. _____

II. Календарный план прохождения практики

№ п/п	дата	Описание вида работ	Отметка руководителя по результатам выполнения работ
1			
2			
3			

Оценка практики/дата _____ руководитель _____

III. Оценка практики обучающегося

В процессе прохождения практики у обучающегося _____ сформированы следующие компетенции: способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных знаний (ОПК-1); способен формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения (ОПК-2); способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники (ОПК-3).

Зав. кафедрой _____

ЛИСТ СФОРМИРОВАННОСТИ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающийся (ФИО) _____

Наименование организации _____

Форма контроля и оценивания: наблюдение и оценка работы

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

В результате прохождения практики обучающимся приобретены:

Название компетенции	Показатели	Оценка (да/нет)
ОПК-1	Способен анализировать и выявлять естественно-научную сущность проблем в сфере управления качеством на основе приобретенных знаний	
ОПК-2	Способен формулировать задачи управления в технических системах в сфере управления качеством и обосновывать методы их решения	
ОПК-3	Способен самостоятельно решать задачи управления качеством на базе последних достижений науки и техники	

Знания:

1. Теоретические основы естественно-научных и технических дисциплин, лежащие в основе технологических процессов и определяющие качество продукции;
2. Принципы и методологию системного анализа проблем качества, включая методы выявления корневых причин дефектов и несоответствий;
3. Структуру, функции и документационное обеспечение системы управления качеством (СМК) предприятия в соответствии с международными стандартами;
4. Комплекс современных методов и инструментов управления качеством, а также их применимость для решения конкретных управленческих задач.
5. Актуальные достижения науки и техники в области контроля, испытаний и обеспечения качества;

Умение:

1. Анализировать наблюдаемые технические проблемы и несоответствия, выдвигать гипотезы об их естественно-научной и технологической сущности на основе теоретических знаний;
2. Формулировать управленческие задачи по повышению качества и стабильности технических систем, исходя из выявленных проблем и целей предприятия;
3. Обосновывать выбор конкретных методов и инструментов для решения поставленных задач управления качеством;
4. Изучать и оценивать применяемые на предприятии современные технические средства и методы контроля качества;
5. Систематизировать и структурировать информацию, полученную в ходе ознакомления с документацией и процессами СМК.

Владение:

1. Навыками системного анализа наблюдаемых технологических процессов и выявления в них потенциальных рисков качества;
2. Навыками организации сбора и первичной обработки информации о функционировании СМК, необходимой для формулирования управленческих задач;
3. Навыками профессионального общения и взаимодействия с персоналом предприятия для получения необходимой информации о процессах и проблемах качества;
4. Навыками самостоятельного поиска и оценки информации о передовых методах и технических решениях в сфере управления качеством;
5. Навыками подготовки аналитических справок и отчетов по результатам ознакомительной практики, отражающих структуру СМК и выявленные проблемные зоны.

Руководитель практики _____